

## **Para subir una unidad nueva**

1. En la barra superior del panel de administración os dirigís a:  
Componentes -> Phoca Download -> Archivos y pincháis sobre un botón verde que pone “Nuevo”.
2. Aparecerá un formulario. Rellenáis el campo Nombre, Enlace a Categoría y Archivo. En el campo Archivo aparecerá otro formulario para subir el powerpoint donde tenéis que elegir la carpeta donde queréis que se guarde y en la parte inferior pincháis en seleccionar Archivo e Iniciar Carga. Con esto se crea una unidad nueva.

## **Para modificar una unidad ya creada**

1. En la barra superior del panel de administración os dirigís a:  
Componentes -> Phoca Download -> Archivos . y en el cuadro de texto que pone “buscar los elementos” poneis el título de la unidad que queréis cambiar.
2. Aparecerá un formulario como si crearais una unidad nueva. Editais los campos que queráis. Para cambiar el fichero es la misma operación para crear una unidad nueva.